



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

МКГалерея
www.mrk-gallery.ru

МБУК «Мытищинская картинная галерея»
г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д. 36/7
т. +7 (498) 720-54-40
e-mail: myt.artgallery@mail.ru

№ 01-17/06 от 11.01.2021г.

ПРИКАЗ

Об утверждении положения о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК «МКГ»

Руководствуясь Федеральным Законом от 28.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинская картинная галерея» (далее - МБУК «МКГ»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК «МКГ».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Домникова М.Е.

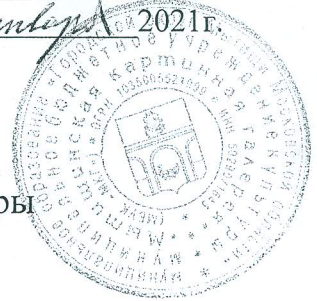
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «МКГ»

 М.Е. Домникова

« 11 »  2021 г.

**Положение
о порядке обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Мытищинская картинная галерея»



1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет единые требования к дарению и принятию деловых подарков для всех работников Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинская картинная галерея» (далее - учреждение).

1.2. Положение о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении (далее - положение) разработано в рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики учреждения, на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.3. Положение регламентирует порядок обмена деловыми подарками знаками делового гостеприимства в процессе осуществления учреждением своей деятельности и распространяет свое действие на всех работников учреждения, включая руководство и лиц, действующих от имени учреждения на основании гражданско-правового договора или доверенности.

1.4. Основные понятия и определения:

Подарок любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

К подаркам относятся: дары (конкретные вещи), товары, оборудование; частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации, премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов; ценные бумаги, акции, доли; бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания.

Знаки делового гостеприимства различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения, деловые завтраки (обеда, ужины).

Приглашение - любая форма предложенного или полученного социальнобытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания.

Допустимые формы делового гостеприимства и допустимые деловые подарки Учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности учреждения.

Работникам, представляющим интересы учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

С целью недопущения коррупционных правонарушений в учреждении обмен деловыми подарками и знаки делового гостеприимства должны иметь место непосредственно до, во время или сразу после деловых встреч и переговоров, их характер должен позволять однозначно трактовать их как деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных целей участвующих в них сторон.

Знаки делового гостеприимства и деловые подарки считаются в учреждении допустимыми, если они соответствуют следующим требованиям:

прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, например, с презентацией учреждения, открытие выставок, с организацией социально ориентированных акций, с традиционными праздниками (Новый год, Международный женский день, День Победы), памятными датами и юбилеями;

являются разумными, обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу), не являются предметами роскоши или дорогостоящими. Стоимость подарка не должна быть выше 3000 рублей; не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, принятие определенного решения и т.п.; не приводят к возникновению каких-либо встречных обязательств, не оказывают влияние на получателя и на объективность его деловых суждений и решений;

не создают репутационный риск для учреждения и его сотрудников в случае раскрытия информации о знаках делового гостеприимства и деловых подарках;

не противоречат принципам, требованиям антикоррупционной политики учреждения и нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Процесс получения и предоставления деловых подарков и знаков делового гостеприимства должен быть прозрачным, открытым и согласованным с руководством учреждения.

2. Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Руководству и сотрудникам учреждения запрещается получать деловые подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они: незаконны или неуместны; могут быть интерпретированы окружающими как взятка или попытка оказать влияние на участника; могут оскорбить общественную мораль и нравственность; совершаются в виде передачи наличных денежных средств или их эквивалентов; представляют собой услуги личного характера; вручаются (предлагаются) тайно.

2.2. Для обеспечения законности и целесообразности обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства руководство и работники учреждения должны:

при любых обстоятельствах не предлагать, не брать, не просить и не давать деловых подарков или знаков делового гостеприимства, если это противоречит антикоррупционной политике учреждения;

не делать незаконных выплат должностным лицам за ускорение процедур, упрощение формальностей или содействие в их исполнении;

заранее получать у вышестоящего лица разрешение на вручение делового подарка или оказание знака делового гостеприимства с согласованием их стоимости;

2.3. Работнику учреждения недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности, в том числе пожертвования, ссуду, деньги, услуги, а также оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.

2.4. Работнику учреждения недопустимо дарение подарков государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (согласно статье 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.5. Работнику учреждения запрещено делать предложения и попытки передачи подарков проверяющим, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

2.6. Работники учреждения не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества учреждения, в том

числе:

для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание учреждению каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей служебную тайну;

для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения хозяйственных дел учреждения, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок;

2.7. Работникам учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

2.8. Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий работника учреждения, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем можно отнести, например:

низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

отсутствие работы у родственников работника.

2.9. Работник учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, необходимо передать его руководству учреждения с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер и продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

3.1. Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении учреждения, связано с высокими коррупционными рисками. В связи с этим необходимо уделять особое внимание следующим аспектам:

Работникам учреждения следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.

В частности, ограничения установлены в отношении возможности получения государственными служащими подарков. Гражданский кодекс Российской Федерации запрещает дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

3.2. Гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей запрещено получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Такие подарки гражданские служащие не могут принимать даже для последующей их передачи в собственность государственного органа. Исключение сделано лишь для подарков, получаемых гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями. Таким образом, гражданскому служащему, осуществляющему в отношении учреждения контрольно-надзорные функции, по сути, запрещено получать любые подарки от учреждения и его представителей.

3.3. Работникам учреждения рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей. При этом следует учитывать, что в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации на учреждение могут налагаться меры административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

4. Ответственность за нарушение положения

4.1. В случае установления фактов нарушения норм данного положения работниками учреждения, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.