

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2021 № 518

г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного учреждения
культуры «Мытищинская картинная галерея»

В соответствии со статьями 50.1, 52, 54, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса РФ, статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинская картинная галерея» в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинская картинная галерея» Домниковой М.Е. зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинская картинная галерея» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.В. Шилову.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров



ВЕРХО
ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЩЕГО
ОТДЕЛА М.М. СЫРОВА

18.02.2021г. *М.М. Сырова*

002854*

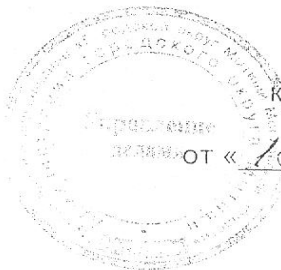
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035005521099 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.03.2021 за ГРН 2215000406366



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п.

Сертификат: 47C0BA00BEAC028644BF5450FB5321D1
Владелец: Симутина Людмила Александровна
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022



Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от « 17 » ок 2021 г. № 574

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мытищинская картинная галерея»
(новая редакция)

Московская область,
г. Мытищи 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинская картинная галерея» (далее по тексту - Учреждение) является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинская картинная галерея», созданного Постановлением главы Мытищинского района от 25 августа 2003 года № 3183.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинская картинная галерея».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «МКГ».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес: 141008, Россия, Московская область, город Мытищи, Новомытищинский проспект, дом 36/7.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области» (далее – городской округ Мытищи). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа Мытищи в лице главы городского округа Мытищи (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации", и другими нормативными актами Правительства и Министерства культуры Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области, настоящим уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Управления федерального казначейства по Московской области, круглую печать с изображением герба городского округа Мытищи, содержащую наименование Учреждения на русском языке и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области». В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества по поручению Учредителя осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие общественные объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.13. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученные в результате приносящей доход деятельности средства используются только для достижения целей создания Учреждения.

1.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством;

1.17. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- хранение Музейных предметов и Музейных коллекций;
- выявление и собирание Музейных предметов и Музейных коллекций;
- изучение Музейных предметов и Музейных коллекций;
- публикация Музейных предметов и Музейных коллекций;
- формирование общей культуры личности, художественное воспитание жителей городского округа Мытищи Московской области;

2.2. Основные виды деятельности:

- экспонирование Музейных предметов и Музейных коллекций;
- хранение, изучение, выявление и представление Музейных предметов и Музейных коллекций;
- организация групповых и персональных выставок, как из фондов Учреждения, так и привозных;
- просветительная деятельность и деятельность образовательной направленности, осуществляемая в установленном порядке;
- демонстрация экспонатов из своей коллекции, произведений изобразительного искусства на выставках в Российской Федерации и за рубежом, а также обмен выставками и отдельными экспонатами с российскими и зарубежными картинными галереями;
- учет, хранение и реставрация Музейных предметов, находящихся в Музейных, архивных и библиотечных фондах;
- комплектование Музейных, архивных и библиотечных фондов;
- формирование электронной базы данных, содержащей сведения о Музейных предметах и коллекциях;
- научные исследования в области истории, культуры и искусства, Музейных предметов и Музейных коллекций;

2.3. Учреждение имеет право осуществлять следующие платные виды деятельности:

- экскурсионное, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание, создает условия для туристской деятельности;
- организация работ лекториев, кружков, художественных студий;
- осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, издательской и полиграфической деятельности в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- проведение в установленном порядке экспертиз культурных ценностей,

- оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;
- рекомендации по подбору произведений для частных коллекций;
 - реализация буклетов, альбомов и другой рекламной продукции;
 - реализации живописных, графических работ, а также произведений декоративно-прикладного искусства и скульптуры, художественных материалов - багетных рам, красок, кистей, картона и т.п.;
 - организация лекториев по истории искусства;
 - организация временных выставок в помещениях Учреждения;
 - экспонирование произведений из фондов Учреждения в других галереях и музеях;
 - оформление живописных и графических работ;
 - реставрация произведений искусства;
 - создание сайтов художников и художественных объединений, размещение информации в Internet;
 - макетирование, фотографирование каталогов и буклетов художников;

2.4. Оказание платных дополнительных услуг осуществляется по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- оказывать услуги по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое развитие;
- участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования), воспроизведения Музейных предметов и Музейных коллекций, закрепленных за Учреждением;
- устанавливать по согласованию с Учредителем режим доступа посетителей и порядок охраны Музейных ценностей и имущества;
- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы и открывать представительства; участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;
- устанавливать виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также определять структуру Учреждения и штат сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию и в порядке, установленном Учредителем;
- проводить повышение квалификации специалистов Учреждения, организовывать стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

3.2. Учреждение обязано:

- согласовывать с Учредителем планы своей деятельности и перспективы развития;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроках, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

4. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

4.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды являются Федеральной, областной, муниципальной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в учетной документации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав Музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Учреждение самостоятельно осуществляет собственную творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Полномочия Учредителя:

- создание, реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений на директора Учреждения;
- установление в определенном порядке муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в установленном порядке;
- контроль сохранности и использования имущества Учреждения;
- контроль деятельности Учреждения;

- утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах, деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- иные полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор.

5.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.7. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения.

5.8. Директор:

- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению Музейных предметов и Музейных коллекций, по сохранению, восстановлению и реставрации художественных произведений, входящих в состав Учреждения;

- назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

- применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета;

- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, обязательного государственного социального и медицинского страхования членов трудового коллектива Учреждения регламентируются действующим законодательством.

5.10. Защита интересов и прав сотрудников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. В Учреждение образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, порядок работы и состав которой определяются Учредителем.

5.12. При Учреждении образуются Художественный совет, реставрационный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждаются директором.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ, принятые в пределах компетенции Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним по договору имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

7.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.6. Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества; (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

7.8. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

7.10. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.12. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.13. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 7.11., не влечет за собой снижения размеров его фи-

нансирования за счет средств Учредителя.

7.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в рамках видов деятельности, установленных Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

Учреждение ведет обособленный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, которые используются на его развитие.

7.17. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Численность работников Учреждения определяется штатным расписанием, утверждённым администрацией городского округа Мытищи Московской области.

8.2. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, подтвержденное документами об образовании.

8.3. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- проходить аттестацию, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации.

8.5. Учреждение, в порядке, установленном Учредителем, устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии. Учреждение, в порядке, установленном Учредителем, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

9. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении должностных обязанностей;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- применение, приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в порядке установленном законодательством;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, других обязательных осмотров;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- выполнение иных норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Работники в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

10.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

11.1. Деятельность Учреждения может быть реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения на базе имущества одного и того же собственника.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

11.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

11.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

12. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

12.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в казну Учредителя.

Музейные предметы и Музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации".

Соответствующее решение принимается Министерством культуры Российской Федерации.

12.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив городского округа Мытищи Московской области.

Заверительная надпись

Ф. № _____ Опись № _____ Ед.хр. № _____

В деле прошто и пронумеровано 11

списсеевсучаст листов

(цифрами и прописью)

Начальник общего отдела

М.М. Сырова

М.М. Сырова

подпись

«18» 02 2021 г

