



УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора № 01-17/101

от 06.09.2019

Домникова М.Е. Домникова М.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мытищинская картинная галерея»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг МБУК «Мытищинская картинная галерея» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением о порядке оказания платных услуг муниципальными (бюджетными, автономными) учреждениями культуры городского округа Мытищи от 19.08.2019 № 3597, нормативными правовыми актами администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности МБУК «Мытищинская картинная галерея» (далее – МБУК «МКГ») в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения расширения материально-технической базы, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги – МБУК «МКГ»;
- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично;
- платная услуга - услуга, оказываемая учреждениями сверх установленного муниципального задания, финансируемого за счет субсидий, предоставленных из бюджета городского округа Мытищи, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг МБУК «МКГ» потребителям.

1.6. Основными задачами настоящего Положения являются:

1.6.1. Оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые МБУК «МКГ».

1.6.2. Повышение эффективности работы МБУК «МКГ».

1.7. Платные услуги МБУК «МКГ» являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Мытищи Московской области и Уставом МБУК «МКГ».

1.8. Платные услуги оказываются МБУК «МКГ» в соответствии с видами деятельности,

1.9. Платные услуги осуществляются за счет средств юридических и физических лиц, в т.ч. родителей (законных представителей) несовершеннолетних при оказании платных услуг.

1.10. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к МБУК «МКГ», при оказании платных услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых МБУК «МКГ» за оказание платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг населению

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. МБУК «МКГ» вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен муниципального задания.

В соответствии с уставными целями и задачами МБУК «МКГ» может оказывать услуги и выполнять работы на договорной основе, сверх и в пределах установленного учредителем муниципального задания только в том случае, если осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы МБУК «МКГ». При этом МБУК «МКГ» в своей деятельности руководствуется Положением о порядке предоставления платных услуг.

2.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.5. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается МБУК «МКГ». МБУК «МКГ» обязано соблюдать утвержденный им план работы и график предоставления услуг.

2.6. Руководство деятельностью МБУК «МКГ» по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МБУК «МКГ», который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.7. Платные услуги, предоставляемые МБУК «МКГ», оформляются:

- кассовым чеком, билетом, экскурсионной путевкой на оказание платных услуг, которые являются денежным документом строгой отчетности;
- договором на оказание платных услуг.

МБУК «МКГ» обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.8. МБУК «МКГ» и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора (кассовый чек, билет или экскурсионная путевка) в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть

регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым).

2.9. МБУК «МКГ» обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) МБУК «МКГ», свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

2.10. МБУК «МКГ» обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей услуг:

- устав;

- образец договора;

- перечень и тарифы предлагаемых услуг;

- режим работы;

- место оказания услуг;

2.11. МБУК «МКГ» обязано сообщать потребителям по их просьбе сведения, относящиеся к соответствующей платной услуге.

2.12. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ.

2.13. МБУК «МКГ» и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных программами и планами, потребитель вправе потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанных услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.15. Оплата услуг, предоставляемых за плату, осуществляется потребителем на основании договора на оказание платных услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет МБУК «МКГ» или внесением наличных денежных средств в кассу учреждения. Разовые посещения (посещения по билетам и экскурсионным путевкам) оплачиваются по кассовым чекам и квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

2.16. Права и обязанности потребителей платных услуг и МБУК «МКГ», оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

2.17. МБУК «МКГ» организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по муниципальному заданию и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

2.18. При оказании платных услуг МБУК «МКГ» обязано соблюдать утвержденные им годовой план работы.

3. Порядок предоставления льгот МБУК «МКГ» при оказании платных услуг

3.1. Льготы устанавливаются МБУК «МКГ» при оказании платных услуг с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

3.2. Льготы могут устанавливаться для детей дошкольного возраста, учащихся, ветеранов, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и иных категорий граждан в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Мытищи.

3.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания МБУК «МКГ» и в средствах массовой информации.

4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

4.1. Основным источником финансирования МБУК «МКГ» является бюджет городского округа Мытищи Московской области. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

4.2. Все средства, поступившие МБУК «МКГ» от оказания платных услуг, поступают на расчетный счет учреждения открытого в органе Федерального казначейства РФ.

4.3. Наличные деньги сдаются в кассу «МБУК «МКГ» ответственными лицами, назначенными приказом руководителя Учреждения.

4.4. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств.

4.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются в соответствии с Положением «О расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».

5. Порядок установления цен на платные услуги

5.1. Цены на платные услуги разрабатываются МБУК «МКГ» и утверждаются приказом руководителя после согласования с Управлением по регулированию тарифно-ценовой и налоговой политики и Управлением культуры администрации городского округа Мытищи.

5.2. Цены на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя МБУК «МКГ».

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуги, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.4. Исполнитель услуги освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг населению, правильностью взимания платы, расходованием полученных средств от оказания платных услуг осуществляют органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством.