

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора МБУК «МКГ»  
№ 01-17/32 от 20 марта 2019 г.

Домникова М.Е.



*Дар*

заключительный документ о выполнении мероприятий

2. Установлено, что Городской округ Мытищи – муниципальный округ в составе Московской области Российской Федерации и является муниципальным образованием со статусом муниципального района.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях доступа к музеиным предметам МБУК «Мытищинская картинная галерея»

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и утверждения ими в установленном порядке.

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия доступа к музеиным предметам МБУК «Мытищинская картинная галерея» (далее – Музей).

3. Доступ к музеиным предметам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и администрации Московской области, а также настоящим Положением.

4. Доступ к музеиным предметам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и администрации Московской области, а также настоящим Положением.

5. Доступ к музеиным предметам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и администрации Московской области, а также настоящим Положением.

6. Доступ к музеиным предметам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и администрации Московской области, а также настоящим Положением.

7. Доступ к музеиным предметам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и администрации Московской области, а также настоящим Положением.

2019г.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации «54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 №357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 №179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР №290 от 17.07.1985, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинская картинная галерея» (далее «Музей») и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам.
2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте МБУК «МКГ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Музейные предметы открыты для доступа граждан и используются в культурно-образовательных, нравственно-эстетических и научных целях.
4. Видами использования музейных предметов являются:
  - экспонирование в составе постоянной или временной экспозиции (выставки) в музее;
  - экспонирование в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за рубежом;
  - предоставление для изучения в условиях Музея сторонним специалистам, в том числе зарубежным, занимающимися научными исследованиями, соответствующими профилю Музея;
  - предоставление для кино-видео и фотосъемок при подготовке издательских, кино и видеопроектов;
  - просветительных и образовательных мероприятий;
  - представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни.
6. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985г. №290, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставок, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.
7. Не допускается ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображения цензуры

Доступ к музейным предметам может быть ограничен в случаях неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов,

- нахождения их в реставрации, искусствоведческой экспертизе, проведение плановых и оперативных проверок или научных исследований, осуществляемых сотрудниками музея.
8. Предоставление музейных предметов и изображений музейных предметов физическими и юридическими лицами для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе в письменной форме.
  9. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции, и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов, здания музея, объектов, расположенных на территории музея, а также с использованием его названия и символики осуществляется с разрешения дирекции музея.
  10. Разрешение на кино-теле-фотосъемкидается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.
  11. Кино- и телесъемка музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещается. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании (опытный электрик, хранитель).
  12. Доступ граждан в фондохранилище МБУК «МКГ» производится только по предварительному запросу, составленному в произвольной форме на имя директора Музея. Доступ предоставляется только для ограниченного количества лиц (1-2 человека). В запросе необходимо указать следующую информацию:
    1. ФОИ заявителя;
    2. Цель посещения фондохранилища и использования данных о музейных предметах;
    3. Сроки выполнения работы;
    4. Контактная информацияСрок рассмотрения запроса составляет 10 (десять) дней. По истечении данного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондохранилища.

Директор МБУК «МКГ»

Домникова М.Е.